



MANUAL DE TITULACIÓN

PREGRADO

2024

VICERRECTORÍA
ACADÉMICA



**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

MANUAL DE TITULACIÓN DE PREGRADO

Participantes:

Dra. Mariana González Díaz
Responsable de elaborar el documento
y sistematizar el proceso

Mtra. Rosa Angélica González Díaz
Asesor general y revisor

Aprobación del Consejo de Normas Académicas
Mayo 2024

“La investigación científica abre ante la mente vastos campos de pensamiento e información, capacitándonos para ver a Dios en sus obras creadas”

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
Proceso de Titulación	6
Función de los Asesores.....	7
Dictamen de la Defensa de Titulación	8
MODALIDADES DE TITULACIÓN	9
Experiencia Profesional.....	10
Examen General para el Egreso de Licenciatura.....	10
Estudios de Posgrado	11
Publicación de Artículo en Revista Indexada.....	12
Presentación de Ponencia o Cartel en Evento Arbitrado.....	12
Prácticas Profesionales o Residencia Profesional	13
Portafolio Profesional	14
Excelencia Académica.....	14
Curso de Actualización	15
Proyecto Profesional.....	15
Tesis Profesional	16
LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL DOCUMENTO.....	18
MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	23
Estructura de la Memoria de Experiencia Profesional	23
ENSAYO DE PRÁCTICAS O RESIDENCIA PROFESIONAL.....	28
Estructura del Ensayo	28
PORTAFOLIO PROFESIONAL.....	30
Estructura del Portafolio Profesional.....	30
PROYECTO PROFESIONAL.....	34
Estructura del Proyecto Profesional	34
TESIS PROFESIONAL.....	37
Estructura de la Tesis Profesional	37
SOLICITUD DEL PROCESO DE TITULACIÓN	43
SOLICITUD PARA ASIGNACIÓN DE ASESORES	44
SOLICITUD DE TITULACIÓN.....	45
BIBLIOGRAFÍA.....	47

INTRODUCCIÓN

La titulación es un proceso mediante el cual el pasante de un Programa Educativo de la Universidad de Navojoa, obtiene el título que acredita su carácter de profesionista y sitúa al estudiante en una experiencia de aprendizaje determinante en su formación; tiene como objetivo demostrar la preparación adquirida por el estudiante y su responsabilidad para desarrollar una actividad profesional.

El proceso de titulación permite a la Universidad:

- a. Valorar la integración de los aprendizajes logrados en las diferentes áreas del plan de estudios.
- b. Constatar la capacidad del sustentante para aplicar los conocimientos adquiridos, concebir nuevos conocimientos y su criterio profesional.

Para obtener un título profesional en la Universidad de Navojoa, el candidato debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Llenar el formato de solicitud de titulación.
- b. Haber adquirido la condición de pasante del Programa Educativo cursado.
- c. Cumplir con las obligaciones del servicio social, conforme a lo establecido en el reglamento, lo que se comprobará con la entrega de la constancia expedida por Servicios Escolares.
- d. Cubrir satisfactoriamente los requisitos específicos de la opción de titulación del Programa Educativo.
- e. Realizar los trámites administrativos que señale Servicios Escolares.
- f. Cubrir todo compromiso financiero y el importe correspondiente al proceso de titulación.

Los estudiantes podrán elegir una de las siguientes opciones, siempre y cuando se encuentren dentro del Marco Filosófico Institucional, y sea aprobado por el Consejo Técnico de su escuela.

1. Por Mérito Profesional
 - a. Experiencia Profesional
 - b. Examen de Conocimientos
 - c. Estudios de Posgrado
 - d. Artículo Publicado en Revista Indexada
 - e. Presentación de Ponencia o Cartel
 - f. Práctica Profesional o residencia profesional
 - g. Portafolio Profesional

- h. Excelencia académica
- 2. Tema de Sustentación
 - a. Curso de Actualización
 - b. Proyecto Profesional
- 3. Tesis
 - a. Tesis Profesional

Proceso de Titulación

El proceso de titulación es la última etapa de la formación profesional del estudiante, a través de la cual demuestra que ha integrado los diferentes aspectos que conformaron su preparación profesional y la institución constata que el aspirante al título, es un profesionista en un campo de acción específico.

A continuación, se presentan los pasos para cumplir con el proceso:

1. En todas las opciones de titulación se requiere que el estudiante presente la solicitud del proceso de titulación ante el Director o Coordinador del Programa Educativo para su aprobación.
2. El estudiante podrá presentar la solicitud para la asignación de asesores siempre y cuando tenga una propuesta, la cual deberá anexar a la solicitud. El Director o Coordinador del Programa Educativo presentará la solicitud ante el Consejo Técnico con la finalidad de analizar la propuesta y realizar la asignación de asesores (presidente, secretario y vocal); los asesores revisarán y evaluarán el trabajo de titulación durante su desarrollo.
3. La Dirección de Investigación recibirá la solicitud de titulación cuando el estudiante haya culminado su trabajo de titulación y cumpla en su totalidad con los requisitos para realizar la defensa de titulación. El estudiante podrá realizar la defensa de titulación, cuando haya cubierto la totalidad de los créditos del Programa Educativo y haber liberado el servicio social.

El tema aprobado, así como los asesores, tendrán vigencia de dos años a partir de la fecha de aprobación del mismo. Si después de este tiempo no se ha tramitado la fecha de defensa de titulación, el Director o Coordinador del Programa Educativo comunicará al asesor que funge como Presidente acerca de la cancelación del registro del tema. El presidente del trabajo de titulación podrá

solicitar al Consejo Técnico la ampliación de la vigencia del mismo, la cual no podrá ser superior a un año adicional.

Función de los Asesores

Los asesores del trabajo de titulación estarán designados como presidente, secretario y vocal; teniendo como requisitos:

- a. Ser miembro del personal académico o administrativo de la Universidad de Navojoa, con posgrado y con experiencia reconocida en el tema del trabajo de titulación.
- b. En casos justificados se podrá nombrar como miembro del comité a personal externo que cuente con posgrado relacionado en el tema y/o el Programa Educativo del estudiante, así como amplia experiencia en el tema del trabajo de titulación.
- c. Al menos un integrante del grupo de asesores deberá ser miembro del personal académico o administrativo de la Universidad de Navojoa.

Las funciones del presidente deberán tener como objetivo asegurar la buena calidad del trabajo presentado e incluirán las siguientes:

- a. Verificar que la preparación del trabajo de titulación se lleve a cabo apropiada y oportunamente.
- b. Presidir la defensa oral, presentando a los asesores y al sustentante, así como declarar el inicio y el fin de la defensa.
- c. Coordinar los interrogatorios, debiendo proceder en primera instancia con el vocal, después el secretario y por último hacer su intervención.
- d. Coordinar la deliberación privada del fallo de la defensa del trabajo de titulación, garantizando que los asesores se basen en criterios eminentemente académicos.

El secretario contribuirá a asegurar el buen desarrollo del documento y la presentación oral del trabajo de titulación y sus funciones serán:

- a. Participar con los demás asesores en las revisiones que le sean solicitadas por el estudiante.
- b. Levantar las actas que sean necesarias.
- c. Asistir puntualmente a la presentación final del trabajo de titulación.
- d. Recabar la documentación oficial (libro de actas, actas de examen, formato para la toma de protesta) que se utilizará para la presentación final de la tesis.
- e. Participar en la deliberación para emitir el fallo del examen.

- f. Levantar y dar lectura al acta del examen profesional para la obtención del grado académico, asentando el veredicto de la deliberación.

Las funciones del vocal serán las siguientes:

- a. Participar con los demás asesores en las revisiones que le sean solicitadas por el estudiante.
- b. Asistir puntualmente a la presentación final del trabajo de titulación.
- c. Participar en la deliberación para emitir el fallo de la defensa de titulación, firmando el acta de examen en calidad de vocal.

En situaciones de causa mayor, si en la defensa de titulación el comité de asesores no reúne el quórum mínimo, el Director o Coordinador del Programa podrá participar en el mismo para su realización.

Dictamen de la Defensa de Titulación

En las opciones de titulación donde se lleve a cabo una defensa de titulación, el fallo podrá ser uno de los siguientes:

- I. Aprobado por unanimidad con mención honorífica
- II. Aprobado por unanimidad
- III. Aprobado
- IV. Suspensión de la defensa

Podrá otorgarse mención honorífica al sustentante que reúna los siguientes requisitos:

- a. Haber seleccionado una de las opciones con defensa oral.
- b. Tener un promedio global igual o superior a 90.
- c. No haber reprobado ninguna asignatura en evaluación ordinaria durante todo el plan de estudios de la licenciatura.
- d. Haber sido aprobado por unanimidad.
- e. Haber cursado el programa de licenciatura en un plazo no mayor de cinco años.
- f. Que el comité de asesores lo considere merecedor.

MODALIDADES DE TITULACIÓN

La Universidad de Navojoa plantea once opciones de titulación, de las cuales se desprende una serie de requisitos para su aplicación, en la Tabla 1 se observan las opciones de titulación por Programa Educativo.

Tabla 1. Modalidades de Titulación por Programa Educativo

Modalidad de Titulación	Programa Educativo								
	LCE	ISC	LN	LE	LT	LCI	LDG	LG	LEFD
a. Experiencia profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
b. Examen general para el egreso de licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Estudios de posgrado	<input checked="" type="checkbox"/>								
d. Publicación de artículo en revista indexada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Presentación de ponencia o cartel en evento arbitrado	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. Prácticas profesionales o residencia profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Portafolio profesional							<input checked="" type="checkbox"/>		
h. Excelencia académica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
i. Curso de actualización		<input checked="" type="checkbox"/>							
j. Proyecto profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
k. Tesis profesional	<input checked="" type="checkbox"/>								
LCE: Licenciatura en Ciencias de la Educación; ISC: Ingeniería en Sistemas Computacionales; LN: Licenciatura en Nutrición; LE: Licenciatura en Enfermería; LT: Licenciatura en Teología; LCI: Contaduría e Impuestos; LDG: Licenciatura en Diseño Gráfico; LG: Licenciatura en Gastronomía; LEFD: Licenciatura en Entrenamiento Físico y Deportivo.									

Experiencia Profesional

Implica la realización de un trabajo escrito que el egresado presenta como evidencia de desempeño profesional del trabajo realizado en Instituciones de Educación Superior, organismos colegiados, centros de investigación y de trabajo, la cual deberá estar relacionada con las líneas de formación que integran el plan de estudios cursado.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando la modalidad de experiencia profesional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

Esta modalidad podrá ser aprobada cuando demuestre su ejercicio profesional actual en el área de estudios superiores, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Presentar una memoria de experiencias profesionales con una longitud de aprox. 30 cuartillas, así también deberá realizar una defensa de titulación ante un comité de asesores integrado por tres profesores nombrados por el Consejo Técnico de su Programa Educativo, quienes fungirán como presidente, secretario y vocal.
- Empleado: Presentar un documento que avale el ejercicio profesional en su área de desempeño por lo menos dos años después de egresado, dicho documento deberá presentarse con sello, en carta membretada de la empresa y deberá estar avalada por el gerente, dueño o representante legal, indicando antigüedad en el trabajo y principales actividades desarrolladas.
- Empresario: Para el caso de profesionistas independientes deberán presentar su alta ante el SAT.
- Una vez cumplidos los requisitos, se debe solicitar el inicio del proceso de titulación a la Dirección de Investigación.

Examen General para el Egreso de Licenciatura

El Examen General para el Egreso de Licenciatura (EGEL) consiste en una prueba escrita que tratará sobre los contenidos de las áreas de conocimiento que conformen el Programa Educativo del sustentante. Este examen es un instrumento generado y aplicado por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL).

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando examen de conocimientos. Esta modalidad podrá ser aprobada cuando el egresado de licenciatura obtenga grado satisfactorio (DS) o sobresaliente (DSS) del examen aplicado por CENEVAL. El estudiante deberá presentar la constancia expedida por CENEVAL.

Así también, los estudiantes de los diferentes Programas Educativos realizarán la demostración de habilidades y competencias a través del:

- Desarrollo de un caso clínico para las Facultades de Nutrición y Enfermería.
- Desarrollo de una clase modelo para la Facultad de Ciencias de la Educación.

Estudios de Posgrado

El egresado podrá obtener su título de Licenciatura cursando estudios de especialidad o posgrado en esta casa de estudios o en cualquier Universidad que cuente con el Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE) en México.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando cursos de posgrado o especialización para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

Esta modalidad podrá ser autorizada por el Consejo Técnico de la Facultad cuando el egresado cumpla con los siguientes requisitos:

- Presentar el plan de estudios del posgrado o especialidad a cursar.
- Dar evidencia del programa de posgrado deberá estar relacionado con la carrera del aspirante al título profesional.
- Si el programa de posgrado es nacional deberá contar con el RVOE y su debido registro.
- Si el programa de posgrado es de universidad extranjera este deberá estar reconocido ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Para que la opción de titulación quede aprobada, el egresado deberá comprobar que:

- Cumplió con 18 créditos de especialidad o posgrado.
- Aprobó con un mínimo de 85 de promedio cada materia.

Publicación de Artículo en Revista Indexada

Se trata de contribuciones publicadas en revistas que cuentan con un arbitraje estricto y que son publicadas por revistas de prestigio. El estudiante que haya participado al menos por un año en un proyecto de investigación, registrado previamente en la Dirección de Investigación, podrá elegir esta opción; podrá presentar un artículo inédito en revista indexada nacional o internacional, incluida en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), respetando las reglas editoriales establecidas por la revista elegida.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación, seleccionando la modalidad de publicación de un artículo en revista indexada nacional o internacional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

Para el proceso de titulación es necesario que el aspirante cumpla con los siguientes requisitos:

- El artículo será una comunicación de los resultados de una investigación llevada a cabo por el interesado y publicada en revista indexada afín a la disciplina de la profesión del mismo.
- En la publicación el estudiante deberá aparecer como primer o segundo autor.
- Tendrá una vigencia de dos años a la fecha en que está solicitando el trámite.
- Presentar la portada de la revista, índice y el artículo con los requisitos que haya solicitado la editorial de la revista.

Presentación de Ponencia o Cartel en Evento Arbitrado

La presentación de ponencia o cartel será la comunicación de los resultados de una investigación llevada a cabo por el interesado; deberá ser presentada en un evento arbitrado, afín a la disciplina de la profesión del mismo, ya sea en Congreso Nacional o Internacional. El estudiante que haya participado al menos por un año en un proyecto de investigación, registrado previamente en la Dirección de Investigación, podrá elegir esta opción.

El aspirante presentará al Director de su Programa el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando la modalidad de presentación de ponencia

o cartel en evento arbitrado nacional o internacional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

El aspirante podrá aprobar esta opción cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- Presentar el resumen del trabajo escrito enviado para ser aprobado en cualquiera de las dos modalidades: ponencia o cartel. El estudiante aparece como primer autor en la ponencia o cartel y el asesor de la investigación, aparece como coautor.
- Presentar la carta de aceptación que lo acredite como ponente.
- Evidencia del pago correspondiente de participación en el evento.
- Presentar la constancia emitida por el comité organizador que lo acredite como participante en ponencia o cartel.
- Tendrá una vigencia de dos años a la fecha en que está solicitando el trámite.

Prácticas Profesionales o Residencia Profesional

Consiste en la elaboración de un trabajo escrito en el que se describen y evalúan las actividades y resultados de las prácticas profesionales o residencia profesional, permitiendo demostrar la integración de los conocimientos en un campo específico inherente al campo de formación profesional.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando prácticas profesionales o residencia profesional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

Para titularse mediante esta modalidad, el pasante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar un documento comprobatorio de su participación avalado por la organización responsable.
- Elaborar un ensayo con longitud máxima de 45 cuartillas en el cual se destaque el impacto que tuvieron las actividades desarrolladas en su formación académica. El ensayo deberá ser expuesto y defendido en sesión pública ante un comité de asesores nombrado por el Consejo Técnico del Programa Educativo, quienes fungirán como presidente, secretario y vocal.
- El egresado de la Facultad de Ciencias de la Educación podrá solicitar esta modalidad una vez concluido el Servicio Social, en un período mínimo de prácticas de cinco meses (agosto-diciembre o enero a mayo).

- El egresado de la Facultad de Ingeniería podrá titularse en esta modalidad si realiza sus prácticas profesionales o residencia profesional como misionero en la Organización Adventista, deberá ser avalado por el Consejo Técnico.

Portafolio Profesional

El portafolio profesional es la integración y organización de distintos productos y sus procesos de reflexión, conteniendo evidencias de aprendizaje que representan el desarrollo de las competencias profesionales adquiridas. Los documentos recabados tienen que ver con su propia práctica y desempeño.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación, seleccionando portafolio profesional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad.

- El portafolio deberá ser desarrollado durante la práctica profesional, servicio social, o bien, en el ejercicio de la experiencia profesional.
- El cuerpo del portafolio deberá estar organizado en introducción, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía.
- El portafolio profesional deberá ser presentado en una defensa de titulación ante el comité de asesores nombrados por el Director de su Programa Educativo, quienes fungirán como presidente, secretario y vocal.

Excelencia Académica

La titulación por excelencia exime voluntariamente a los estudiantes de someterse a otras modalidades de titulación, cuando su rendimiento académico durante el programa de estudios se encuentra en un nivel de excelencia respecto al de la población estudiantil de su Programa Educativo hasta la fecha de la conclusión de estudios.

Es la modalidad a través de la cual se otorga un grado o reconocimiento de estudios a un egresado, considerando su alto rendimiento académico.

Los requisitos de esta opción de titulación son:

- Haber obtenido un promedio mínimo general de 95 (noventa y cinco) en el programa de estudios concluido.

- Haber aprobado todas las materias en períodos ordinarios, excepto en los casos de revalidación y/o equivalencia de estudios.
- Haber cursado sus estudios sin interrupciones.
- Tener liberado el servicio social y prácticas profesionales.
- El egresado que opte por esta opción, deberá solicitarlo al Director de la Facultad.

Curso de Actualización

Consiste en cursar un programa de actualización profesional, como diplomado, certificación y otros alusivos a la formación continua ofrecida por la Universidad de Navojoa, que permite al egresado atravesar por un proceso de superación académica en el área de conocimiento en que realizó sus estudios y que obliga al egresado a entregar las evidencias generadas como resultado del proceso de aprendizaje.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando curso de actualización para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad. El aspirante con más de dos años de egreso que no tenga comprobación de experiencia laboral, podrá desarrollar un tema de investigación documental generado de un curso de actualización acreditado y relacionado con su disciplina, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Cursar y aprobar 6 materias de especialización durante un mes con calificación mínima de 85.
- Su presentación académica será un ensayo de 45 cuartillas, donde la temática deberá estar relacionada con el perfil de egreso del programa educativo.
- El egresado presentará su ensayo en una defensa de titulación.

Proyecto Profesional

La elaboración del proyecto profesional es un trabajo escrito que recoge la experiencia de una actividad profesional afín a la disciplina de la profesión del solicitante, derivado de su participación en un proyecto de investigación, de innovación o de intervención académica.

El aspirante presentará al Director de su Programa el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando proyecto profesional para su aprobación por el Consejo Técnico de la Facultad. El aspirante que haya participado en el desarrollo de un proyecto, deberá presentar una memoria de proyecto como medio para la obtención de su título profesional, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Presentar documento comprobatorio de participación del proyecto avalado por el responsable del mismo o su jefe inmediato.
- El cuerpo del trabajo deberá estar organizado en introducción, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía con una extensión mínima de 30 cuartillas.
- El aspirante presentará el proyecto en una defensa de titulación.

Tesis Profesional

La tesis es un trabajo académico en el cual se aborda un problema de investigación, distinguido por su rigurosidad y sistematicidad, que aporta a un ámbito de conocimiento nuevas contribuciones o información. Se apoya en referentes teóricos, técnicas y metodologías que aportan a la investigación.

El aspirante presentará al Director de su Programa Educativo el formato de solicitud del proceso de titulación seleccionando tesis profesional para su aprobación y asignación de asesores por el Consejo Técnico de la Facultad.

- La opción de tesis profesional se divide en dos etapas, una parte escrita y otra en forma oral.
- El estudiante deberá seleccionar una línea de investigación de su Programa Educativo (Tabla 2) para desarrollar la investigación.
- El trabajo a desarrollar podrá realizarse en forma individual o por dos estudiantes.

Tabla 2. Líneas de Investigación por Programa Educativo

Programa Educativo	Líneas de Investigación
ISC: Ingeniería en Sistemas Computacionales	Animación digital Realidad virtual Diseño e implementación de redes Desarrollo de software
LCE: Licenciatura en Ciencias de la Educación	Evaluación por competencias Desarrollo curricular Estrategias didácticas Integración de la fe en la enseñanza Salud mental
LCI: Licenciatura en Contaduría e Impuestos	Aspectos fiscales y estrategia global de la empresa Leyes impositivas y la planeación fiscal efectiva Estados financieros y la toma de decisiones Sistemas de información en la planeación fiscal Salud Financiera
LDG: Licenciatura en Diseño Gráfico	Diseño multimedia Diseño editorial Diseño publicitario Diseño de branding Planificación de campañas publicitarias
LE: Licenciatura en Enfermería	Medicina comunitaria Análisis de procesos clínicos Salud ocupacional Desarrollo de proyectos en salud Educación en salud
LEFD: Licenciatura en Entrenamiento Físico y Deportivo	Promoción de la salud Cultura física Optimización, control y valoración del entrenamiento Educación físico-deportiva y rendimiento
LG: Licenciatura en Gastronomía	Tendencias e innovación de productos gastronómicos Análisis, planificación y gestión de empresas gastronómicas Enfermedades de transmisión por alimentos
LN: Licenciatura en Nutrición	Nutrición clínica Administración de servicios de alimentos Servicios comunitarios Tecnología de alimentos
LT: Licenciatura en Teología	Relaciones familiares Evangelismo e igle-crecimiento Liderazgo Salud Espiritual

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL DOCUMENTO

La presentación de un documento de titulación es primordial para facilitar la lectura y comprensión del contenido, así como para poder estructurar adecuadamente las ideas. En la Tabla 3, se muestran las indicaciones para elaborar el documento de titulación utilizando el estilo bibliográfico que corresponda según el Programa Educativo del estudiante. Para los trabajos de titulación de Teología, se utilizará el estilo bibliográfico Turabian, el estilo bibliográfico Vancouver para Enfermería y Nutrición, y el estilo bibliográfico APA para Educación, Contaduría, Entrenamiento, Diseño Gráfico, Ingeniería y Gastronomía.

Se recomienda utilizar un gestor bibliográfico (EndNote, Mendeley, Zotero, RefWorks, etc.) para recolectar y organizar las referencias bibliográficas de las bases de datos.

Tabla 3. Formatos de Estilos Bibliográficos

Elemento	APA	Turabian	Vancouver
Márgenes	Márgenes uniformes de 2.54 cm	Márgenes uniformes de 2.54 cm.	Márgenes uniformes de 2.54 cm
Tipo de fuente	<ul style="list-style-type: none"> • Calibri 11 puntos • Arial 11 puntos • Times New Roman 12 puntos • Georgia 11 puntos 	Texto: <ul style="list-style-type: none"> • Times New Roman 12 puntos • Arial 10 puntos Notas o texto debajo de tablas y figuras: 10 puntos	<ul style="list-style-type: none"> • Times New Roman 12 puntos • Verdana 12 puntos • Arial 12 puntos
Interlineado	Todo el documento a doble espacio	Texto: doble espacio, sin línea extra entre párrafos Bibliografía: espacio simple, con una línea en blanco entre cita	Todo el documento a doble espacio
Alineación	Texto alineado al margen izquierdo	El texto debe estar alineado a la izquierda	Texto alineado al margen izquierdo
Sangría	Sangría en la primera línea de los párrafos de 1.27 cm.	Sangría en la primera línea de los párrafos de 1.27 cm.	Sangría de 0.5 entre párrafo y párrafo en la primera línea de cada uno.

Elemento	APA	Turabian	Vancouver
Numeración de página	Todas las páginas del trabajo deben numerarse en la esquina superior derecha.	Las primeras páginas deben ir con números romanos en el centro de la página comenzando con ii. El cuerpo del documento, la bibliografía y los anexos deben ir con números arábigos en el encabezado del lado derecho.	Páginas numeradas en números arábigos consecutivamente, empezando por la portada, en la esquina inferior derecha.
Título y subtítulos	<p>Título: CENTRADO, EN NEGRITA, EN MAYÚSCULAS, SIN PUNTUACIÓN TERMINAL</p> <p>Subtítulos: Nivel 1 - Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo.</p> <p>Nivel 2 - Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo.</p> <p>Nivel 3 - Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo.</p>	<p>Título: CENTRADO, EN NEGRITA, EN MAYÚSCULAS, SIN PUNTUACIÓN TERMINAL</p> <p>Subtítulos: Nivel 1 - Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Sin puntuación terminal.</p> <p>Nivel 2 - Centrado • letra normal • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Sin puntuación terminal.</p> <p>Nivel 3 – Hacia margen izquierdo, letra normal • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Sin puntuación terminal.</p> <p>Nivel 4 – Margen izquierdo • fuente regular • primera palabra en mayúscula.</p>	<p>El título identificará su numeración en su propio nombre. A partir del primer subtítulo, debe numerarse previo al nombre de la sección, de forma consecutiva.</p> <p>A partir del tercer nivel, todos los subtítulos presentan el mismo formato. Se diferencian por su numeración.</p> <p>Ninguno de los subtítulos presenta punto final.</p> <p>La numeración no se extiende más allá de 5 niveles, por lo que se recomienda el uso de viñetas, en caso de que las secciones se dividan aún más. No obstante, se recomienda no subdividir tanto las secciones.</p>

Elemento	APA	Turabian	Vancouver
	<p>Nivel 4 - Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.</p> <p>Nivel 5 - Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea.</p> <p>Ver Figura 1.</p>	<p>Nivel 5 – Sangría de media pulgada (1.27 cm) al principio del párrafo (sin espacio después) • primera palabra en mayúscula • con punto al final. La primera oración comienza directamente después.</p> <p>Ver Figura 2.</p>	<p>Ver Figura 3.</p>

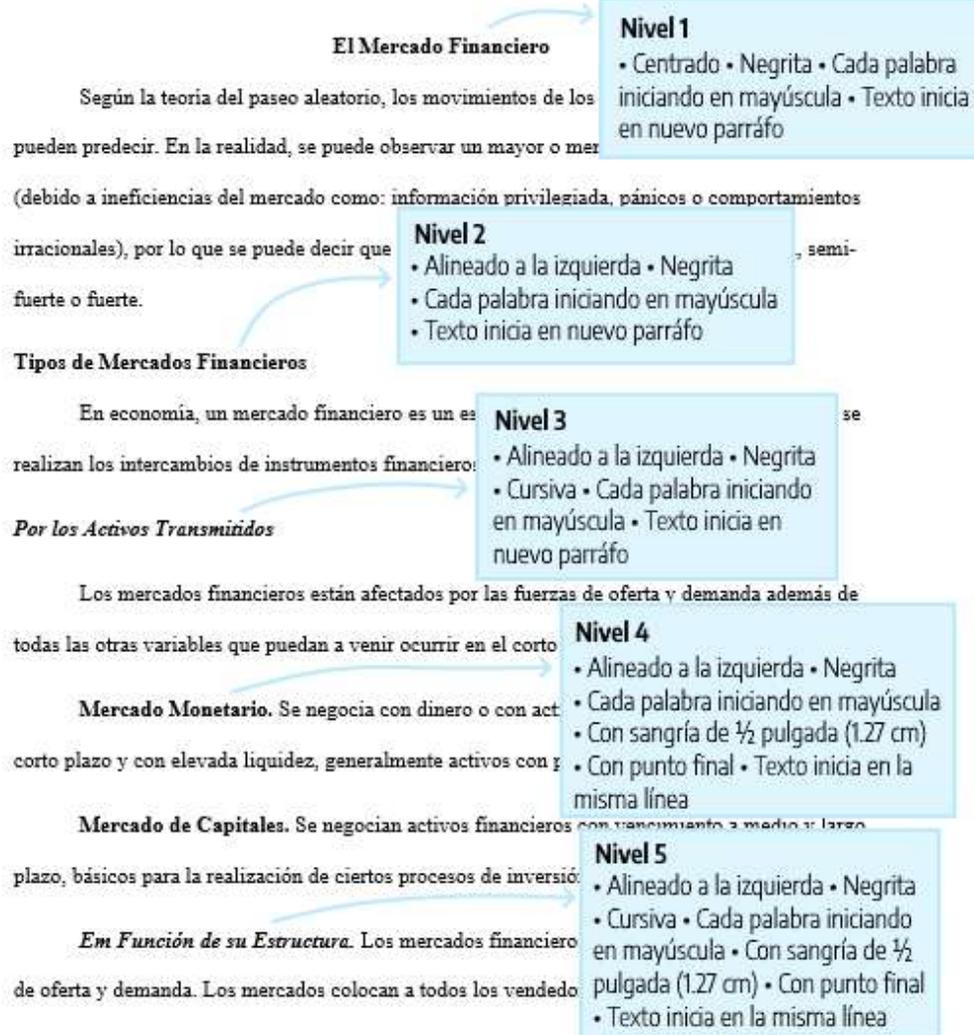


Figura 1. Ejemplo de títulos y subtítulos en Normas APA séptima edición.

Capítulo II

LOS ORIGENES DEL TEXTO DEL ANTIGUO TESTAMENTO

La Biblia es un texto escrito para seres humanos, redactado por seres humanos y en un rico lenguaje lleno de formas y figuras que son comprensibles. Su forma impresa final no cayó de cielo, fue fruto de un largo proceso que abarca más de 5000 años y que estuvo bajo el cuidado atento de nuestro Dios. Por ello, para realizar un estudio juicioso es necesario viajar atrás en el tiempo a tierras orientales y explorar en un principio los orígenes del Antiguo Testamento.

La Tradición Oral

La literatura tiene en todas las culturas un comienzo en común: la forma oral. Un dicho o una canción, un cuento o una fábula, que pasaron de boca a oído a lo largo de muchas generaciones, fue la forma inicial en la que el testimonio histórico, costumbres y educación perduraron antes de que tomarán una forma escrita.

La literatura en Israel tuvo un origen similar. Antes de establecerse como nación en un lugar fijo, los Israelitas fueron por muchos años una tribu nómada en tierras orientales y trajeron con ellos muchos fragmentos de su tradición oral que aún pueden identificarse claramente en su literatura posterior. podemos citar "la canción del pozo" en Números 14:17-18, que es una antigua invocación de la que se creía que podría provocar que el agua brotara; una costumbre similar se halla en las canciones de los beduinos modernos cuando ellos le dan agua a sus rebaños.

Comentado [FMC15]: Opción 1
El título está en mayúscula, lo cual puede suceder de acuerdo a la envergadura del trabajo.

Comentado [FMC16]: Un espacio doble entre el título y la primera línea de escritura

Comentado [FMC17]: Subtítulo de primer nivel:
-Centrado
-Negrita o Itálica
-Mayúscula estilo Título

Figura 2. Ejemplo de títulos y subtítulos en formato Turabian.

II. MARCO TEÓRICO

2.1 Generación y redes sociales

2.1.1 Delimitación de la Generación Y

2.1.2 Caracterización de la Generación Y

2.1.2.1 Necesidades de socialización y conexión

2.2.2.1.1 Uso de las redes sociales

Figura 3. Ejemplo de títulos y subtítulos en formato Vancouver.

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

El aspirante podrá presentar una memoria de experiencia profesional sobre un trabajo desarrollado durante su ejercicio profesional como medio para la obtención de su título profesional.

Estructura de la Memoria de Experiencia Profesional

- Portada
- Aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Índice
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Introducción
 - Currículum vitae
 - Cosmovisión Profesional
 - Filosofía
 - Misión
 - Visión
 - Valores
- Evidencias de la Experiencia Profesional
 - Funciones desempeñadas
 - Comparación de la condición profesional
 - Proyectos desarrollados
 - Metodologías y estrategias utilizadas en el ejercicio profesional
 - Fortalezas y áreas de oportunidad
 - Reconocimientos, promociones o distinciones en el ejercicio profesional
 - Competencias, habilidades y conocimientos requeridos en la práctica laboral
 - Satisfacciones profesionales y personales
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

Introducción

En esta sección se comunican los motivos que despertaron el interés por realizar la memoria, permitiendo conducir al lector por el proceso para definir la necesidad de realizar este tipo de trabajo.

Currículum vitae

Un curriculum vitae o CV es un documento de presentación que contiene las competencias profesionales, la experiencia laboral y las habilidades de una persona. Esta tríada se expone con la finalidad de presentar al aspirante para que sea preseleccionado para una entrevista. Siendo este el objetivo, el CV está orientado a generar una primera impresión que produzca cierta curiosidad por el empleador. Colocar su fotografía en alta calidad.

Cosmovisión Profesional

La cosmovisión es la perspectiva global desde la cual un individuo o una comunidad observa e interpreta el mundo y su realidad. Influye en la manera en que las personas entienden conceptos como la existencia, la naturaleza y las relaciones humanas. Cada cultura tiene su propia cosmovisión, moldeada por su historia, creencias y experiencias colectivas.

Filosofía

La filosofía estudia la intersección entre el ser humano y sus ocupaciones cotidianas, enfocándose en cómo estas actividades impactan su bienestar y calidad de vida. Este campo considera no solo el trabajo, sino también el ocio y las tareas diarias, promoviendo un equilibrio saludable entre ellas. La comprensión de la filosofía es clave para desarrollar estrategias que mejoren la satisfacción personal y profesional a través de una gestión consciente de las actividades diarias.

Misión

La misión es una declaración clara y precisa del propósito fundamental de la vida profesional del egresado, incluyendo sus objetivos.

Visión

Describe el estado deseado en el futuro al que aspira llegar el egresado, funcionando como una guía inspiracional y orientativa.

Valores

Principios y cualidades esenciales que guían el comportamiento y las decisiones del egresado, promoviendo el respeto, la empatía y la cooperación en la sociedad.

Evidencias de la Experiencia Profesional

Comprende la exposición argumentada de su experiencia, así como un análisis, explicación de los sustentos teóricos y metodológicos, de su aporte al campo correspondiente a su Programa Educativo.

Funciones desempeñadas

Realizar una descripción detallada y cronológica de las funciones realizadas en la institución que están relacionadas con su formación profesional.

Comparación de la condición profesional

Describir de manera comparativa cómo era su condición profesional al egresar y después de sus años de experiencia laboral.

Proyectos desarrollados

Explicar los principales proyectos desarrollados en su experiencia laboral, con base en la relevancia que tuvieron para su formación y desempeño profesional.

Metodologías y estrategias utilizadas en el ejercicio profesional

Describir las metodologías y estrategias del Programa Educativo que ha utilizado en el ejercicio profesional (REDIMIR), y cuáles fueron las competencias y/o habilidades adquiridas en su formación académica (por nivel y por materia).

- *Resolución de problemas.* Se basa en la utilización de problemas reales o simulados, relevantes en un contexto profesional determinado y suficientemente complejos como punto de partida para el aprendizaje de los contenidos de la materia y para el desarrollo de las diversas competencias señaladas.
- *Espíritu emprendedor.* Busca desarrollar procesos innovadores, creando nuevos productos o procesos implantando nuevos métodos, que provocan oportunidades e innovaciones, descubriendo nuevos caminos a seguir y recursos antes inadvertidos.
- *Disciplina profesional.* El desarrollo de la disciplina consiste en la secuencia de acciones ininterrumpidas que permiten al alumno captar y seleccionar estímulos de diferentes tipos, procesarlos según sus necesidades e intereses para dar respuesta a los mismos. Brindando la posibilidad de solucionar problemas de manera rápida, también de establecer conceptos individuales y adquirir muchas otras capacidades que proporcionan una conducta más flexible y adaptativa en cualquier entorno.
- *Inducción al autoaprendizaje.* Proceso mediante el cual, el alumno parte de la observación y el análisis de la información, hasta la formulación de sus propias estructuras mentales. El alumno realiza un proceso mental que va de lo concreto a lo general y abstracto.

- *Medición del servicio abnegado.* Proceso mediante el cual, el alumno desarrolla sus competencias profesionales, identificándose en su entorno próximo con una situación con cuya mejora se compromete, desarrollando propuestas a la solución de problemas sociales, aplicando conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Al aprendizaje formativo se le une otro elemento fundamental: el servicio desinteresado a la comunidad.
- *Individualización del pensamiento crítico.* Metodología que permite organizar u ordenar conceptos, ideas y conocimientos con el propósito de desarrollar en el alumno la capacidad de analizar y evaluar la consistencia de los razonamientos de una forma más objetiva a la postura sobre un tema. Separando la realidad de los sentimientos y prejuicios.
- *Reproducción del conocimiento.* Metodología que promueve la gestión del conocimiento a través de la sistematización, de hacer explícitos los saberes construidos, los aprendizajes alcanzados por las prácticas significativas, a través de propuestas transformadoras de realidades y de comunicar dichos resultados a los formadores de opinión.

Fortalezas y áreas de oportunidad

Describir detalladamente sus fortalezas y áreas de oportunidad (debilidades) que le permitieron crecer profesionalmente.

Reconocimientos, promociones y distinciones

Nombrar los reconocimientos, promociones o distinciones que haya recibido, justifique las razones de esa distinción y determine en qué grado influyeron los conocimientos universitarios adquiridos para el logro de los mismos.

Competencias, habilidades y conocimientos requeridos en la práctica laboral

Señalar las competencias, habilidades y conocimientos que requiere el profesional de su área para ser exitoso en su práctica laboral, y justifíquelas como aportación y actualización para los nuevos programas de estudio.

Satisfacciones profesionales y personales

Describir las satisfacciones profesionales y personales que alcanza un profesional de su área.

Conclusiones

Constituyen una reflexión final sobre el portafolio, más que un resumen de resultados. En este apartado el estudiante especifica en que contribuye al saber general de su Programa Educativo luego de haber realizado el portafolio profesional.

Bibliografía

Utilizar el estilo bibliográfico según sea el Programa Educativo: APA, Vancouver o Turabian.

Anexos

Son elementos complementarios y/o relevantes, pero demasiado extensos para ser incluidos en el cuerpo del trabajo.

ENSAYO DE PRÁCTICAS O RESIDENCIA PROFESIONAL

El ensayo es una redacción libre, que se caracteriza porque se apoya en el punto de vista de quien escribe; implica la responsabilidad de exponer las propias ideas y opiniones, y respaldarlas con el compromiso de la firma personal. En el ensayo se exige escribir correctamente las ideas con claridad, sencillez y originalidad; es necesario sustentar la validez de lo que se opina a través de referencias bibliográficas. Es breve, tiene un carácter didáctico y en él se pueden abordar temas diversos: científicos, filosóficos, políticos, religiosos, literarios, entre otros.

Estructura del Ensayo

- Portada
- Aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Índice
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Introducción
- Desarrollo (exposición de las ideas de acuerdo al punto de vista del autor y sustentadas bibliográficamente)
- Conclusión (culminación, cierre o resumen de las ideas principales del ensayo)
- Bibliografía
- Anexos

Introducción

Se debe realizar la presentación del tema, especificando la intención y las limitaciones. Es fundamental que se redacte en un nivel de generalidad intermedio; es decir, ni muy amplio y general (“La Educación”), pero tampoco demasiado específico (“Características esenciales que muestran el perfil del estudiante de bachillerato de nuevo ingreso, en el Centro de Estudios de Bachillerato de la Cd. de Loreto, B.C.). El tema debe captar la atención del lector desde el inicio.

Se solicita especificar la intención del escrito: informar, argumentar o convencer, entretener, etc. Los objetivos constituyen el plan preliminar para dar inicio a la elaboración del ensayo, son guía para su construcción.

Desarrollo

Exposición de las ideas de acuerdo al punto de vista del autor y sustentadas bibliográficamente. El desarrollo e integración de las ideas del escrito debe cubrir ciertos requisitos en cuanto al estilo y lenguaje:

Estilo. Es el sello personal que se imprime al redactar, el cual implica: tono, originalidad y punto de vista del autor. Se recomienda que la redacción sea impersonal.

Lenguaje. Cuidar ortografía y puntuación, además hacer énfasis en aspectos gramaticales, morfológicos y sintácticos, en la separación de párrafos, ya que un trabajo escrito sin división de párrafos es monótono, poco atractivo al lector y confuso.

Conclusión

Una conclusión efectiva en un ensayo no es solo el final del texto, sino una herramienta poderosa que puede cambiar la percepción del lector sobre todo el argumento presentado. Es la última oportunidad para que el escritor reafirme la validez de su ensayo y deje una impresión duradera. La conclusión debe ser convincente y memorable, ofreciendo no solo un resumen de los puntos discutidos, sino también mostrando la relevancia y la importancia del tema en un contexto más amplio. Esto puede motivar al lector a reflexionar más profundamente sobre el tema o incluso a cambiar su punto de vista.

Bibliografía

Utilizar el estilo bibliográfico según sea el Programa Educativo: APA, Vancouver o Turabian.

Anexos

Son elementos complementarios y/o relevantes, pero demasiado extensos para ser incluidos en el cuerpo del trabajo.

PORTAFOLIO PROFESIONAL

El portafolio profesional es la integración y organización de distintos productos y sus procesos de reflexión, conteniendo evidencias de aprendizaje que representan el desarrollo de las competencias profesionales adquiridas en su formación académica. Los documentos recabados tienen que ver con su propia práctica y desempeño.

Estructura del Portafolio Profesional

- Portada
- Aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Índice
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Introducción
 - Antecedentes
 - Justificación
 - Objetivos (objetivo general y objetivos específicos)
- Metodología
 - Cronograma de actividades
 - Desarrollo del método
 - Recursos
- Portafolio
 - Imagen corporativa
 - Redes sociales y sitio web
 - Reseña profesional
 - Curriculum vitae
 - Evidencias de diseños profesionales
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

Introducción

En esta sección se comunican los motivos que despertaron el interés por realizar el portafolio y permite conducir al lector por el proceso para definir la necesidad

de realizar este tipo de trabajo. En ocasiones la información histórica del tema puede ser la causa por la cual se interesó por realizar el portafolio.

Antecedentes

Desarrolle el estado del arte de los portafolios profesionales. Aquí el estudiante tiene que manifestar todo lo que se conoce sobre los portafolios profesionales, lo más amplio y completo que se pueda. Es deseable que indique sus referencias, las disciplinas comprendidas, la bibliografía y todos los posibles detalles que permitan evaluar su conocimiento acerca de los portafolios.

Justificación

La justificación contesta las preguntas: ¿cuáles son los beneficios que este portafolio proporciona?, ¿quiénes serán los beneficiados?, ¿cuál es su utilidad?, ésta puede ser en términos sociales, económicos, administrativos, éticos o científicos. ¿Por qué es significativo este tipo de portafolio? En este apartado se deben señalar todo lo relacionado con su motivación personal, esto permitirá, tanto al estudiante como a sus asesores, tener las bases para evaluar la relevancia que se le da al trabajo.

Objetivo general

Para plantear el objetivo general es indispensable conocer con detalle qué es posible lograr mediante el portafolio profesional; sólo así se fijan objetivos debidamente fundamentados y susceptibles de alcanzarse. Tal objetivo debe ser congruente con lo que se desea lograr.

Objetivos específicos

La descripción de los objetivos específicos debe ser clara y concisa, para lo cual es imprescindible seleccionar cuidadosamente los verbos que han de utilizarse en cada uno de ellos, como: seleccionar, organizar, diseñar, desarrollar, establecer, integrar, etcétera.

Metodología

Consiste en todos los pasos que se realizan a la hora de la planificación y gestión de un portafolio profesional. Los pasos de la metodología son desde la gestión de recursos hasta la coordinación del equipo de trabajo, o incluso la relación con todos los interesados en los resultados del portafolio.

Cronograma de actividades

Es importante establecer un cronograma de trabajo, para llevar un control de todo lo que debe hacer durante la investigación. Desde la elaboración del diseño de investigación, hasta la presentación y aprobación de la tesis.

Desarrollo del método

Descripción detallada del proceso de los diseños gráficos elaborados y desarrollados a partir de la metodología aplicada en el portafolio; haciendo uso de tablas, gráficas, fotografías o figuras como apoyo.

Recursos

Describir los recursos financieros, humanos, materiales, etc., que se requerirán para desarrollar el portafolio.

Portafolio

Un portafolio de diseño gráfico es una colección visual de su trabajo, que muestra lo que ha logrado hasta ahora y lo que espera lograr en el futuro, mediante la integración y organización de distintos productos. El portafolio web permite que el contenido esté en línea, lo que garantiza poder compartirlo en todo momento, facilitando el acceso desde cualquier sitio, proporcionando prestigio profesional al egresado.

Imagen corporativa

Diseñar su imagen corporativa, aquella que le dará la mano durante toda la trayectoria profesional. Este punto es muy importante, recuerde que el nombre es lo primero que se recuerda de una marca. Por ello, debe de estar relacionado con el área del diseño gráfico que desarrollará, debe de ser corto y, sobre todo, ser creativo y marcar la diferencia frente a tus competidores.

Redes sociales y sitio web

Desarrollar los perfiles de las redes sociales: Behance y LinkedIn, eligiendo un nombre de usuario y colocando una foto de perfil a partir de su imagen corporativa, complete la información del perfil, escriba una breve biografía persuasiva, utilice hashtags relevantes, publique contenido de alta calidad, sea activo y participativo. Desarrollar un sitio web para tener presencia en la red.

Reseña profesional

En esta reseña profesional deberá destacar las habilidades y su trayectoria profesional, cuáles son sus fortalezas y áreas de oportunidad, así como los proyectos más importantes que ha desarrollado.

Curriculum vitae

Un curriculum vitae o CV es un documento de presentación que contiene las competencias profesionales, la experiencia laboral y las habilidades de una persona. Esta tríada se expone con la finalidad de presentar al aspirante para que sea preseleccionado para una entrevista. Siendo este el objetivo, el CV está

orientado a generar una primera impresión que produzca cierta curiosidad por el empleador. Colocar su fotografía en alta calidad.

Evidencias de diseños profesionales

- Áreas del diseño gráfico: se deberán seleccionar tres áreas para elaborar los productos del portafolio (imagen corporativa, publicidad, fotografía, diseño web, diseño editorial, publicidad multimedia, etc.), los productos deben estar previamente evaluados y aprobados por el comité de asesores.
- Cantidad de proyectos: se deberán presentar diez proyectos académicos y diez proyectos profesionales.
 - Proyectos académicos: este tipo de proyecto deberá contener el título del proyecto o marca, año de elaboración, área del diseño, trabajo académico, tiempo invertido, descripción, herramientas autor (software) y colaboraciones.
 - Proyectos profesionales: se debe incluir en cada proyecto el título del proyecto o marca, año de elaboración, área del diseño, cliente, tiempo invertido, descripción, herramientas autor (software) y colaboraciones.
- Presentar una muestra física de un proyecto desarrollado avalado por los asesores.

Conclusiones

Constituyen una reflexión final sobre el portafolio, más que un resumen de resultados. En este apartado el estudiante especifica en que contribuye al saber general de su Programa Educativo luego de haber realizado el portafolio profesional.

Bibliografía

Utilizar el estilo bibliográfico APA.

Anexos

Son elementos complementarios y/o relevantes para el portafolio.

PROYECTO PROFESIONAL

La elaboración del proyecto profesional es un trabajo escrito que recoge la experiencia de una actividad profesional afín a la disciplina de la profesión del solicitante, derivado de su participación en un proyecto de investigación, de innovación o de intervención académica.

Estructura del Proyecto Profesional

- Portada
- Aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Índice
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Introducción
 - Antecedentes
 - Planteamiento del Problema
 - Justificación
 - Objetivos (objetivo general y objetivos específicos)
- Metodología
 - Desarrollo del método
 - Recursos
 - Cronograma de actividades
- Resultados
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

Introducción

En esta sección se comunican los motivos que despertaron el interés por el proyecto y permite conducir al lector por el proceso para definir la necesidad de realizar un estudio acerca del tema. En ocasiones la información histórica del tema puede ser la causa por la cual se interesó por realizar el proyecto.

Antecedentes

Desarrolle el estado del arte del tema. Es importante comentar el enfoque con que se está analizando el problema. Aquí el estudiante tiene que manifestar todo lo que conoce sobre el tema que pretende desarrollar, lo más amplio y completo que se pueda. Es deseable que indique sus referencias sobre el tópico, las disciplinas comprendidas, la bibliografía y todos los posibles detalles que permitan evaluar su conocimiento del tema.

Planteamiento del problema

En un proyecto, lo primero que hay que definir es el problema. El problema detectado surge de una idea, dificultad, necesidad, duda o pregunta. Una vez que se tiene definido, es necesario reunir y analizar diversos hechos, datos, información, documentos y cualquier antecedente que se tenga sobre el tema, después de que haya leído documentos suficientes acerca del tema, tendrá mayor claridad sobre lo que va a desarrollar. Con esta recopilación podrá identificar los elementos clave, relaciones entre éstos y las dimensiones de cada uno de ellos para poder determinar el contexto, alcance, enfoque y objeto de estudio.

Justificación

La justificación contesta las preguntas: ¿cuáles son los beneficios que este trabajo proporciona?, ¿quiénes serán los beneficiados?, ¿cuál es su utilidad?, ésta puede ser en términos sociales, económicos, administrativos, éticos o científicos. ¿Por qué es significativo este problema? En este apartado se deben señalar, específicamente, las razones del desarrollo del tema, las personales, profesionales, de aportación a su disciplina y, en sí, todo lo relacionado con su motivación personal, esto permitirá, tanto al estudiante como a su asesor, tener las bases para evaluar la relevancia que se le da al trabajo.

Objetivo general

Para plantear el objetivo general es indispensable conocer con detalle qué es posible lograr mediante el proyecto de investigación; sólo así se fijan objetivos debidamente fundamentados y susceptibles de alcanzarse. Tales objetivos deberán ser congruentes con el tema de estudio y los elementos que conforman la problemática que se investiga.

Objetivos específicos

La descripción de los objetivos específicos debe ser clara y concisa, para lo cual es imprescindible seleccionar cuidadosamente los verbos que han de utilizarse en cada uno de ellos, como: conocer, comparar, determinar, detectar, identificar, evaluar, etcétera.

Metodología

Consiste en todos los pasos que se realizan a la hora de la planificación y gestión de un proyecto. Los pasos de la metodología son desde la gestión de recursos hasta la coordinación del equipo de trabajo, o incluso la relación con todos los interesados en los resultados del proyecto.

Desarrollo del método

Los métodos son las estrategias, procesos o técnicas utilizadas en la recolección de datos o de evidencias para el análisis, con el fin de descubrir información nueva o crear un mejor entendimiento sobre algún tema.

Recursos

Describir los recursos financieros, humanos, materiales, etc., que se requerirán para desarrollar la investigación.

Cronograma de actividades

Es importante establecer un cronograma de trabajo, para llevar un control de todo lo que debe hacer durante la investigación. Desde la elaboración del diseño de investigación, hasta la presentación y aprobación de la tesis.

Resultados

Se describen y analizan los datos o información obtenida a partir de la metodología aplicada en el proyecto; haciendo uso de tablas, gráficas, fotografías o figuras como apoyo para presentar los resultados.

Conclusiones

Constituyen una reflexión final sobre el proyecto, más que un resumen de resultados. En este apartado el autor o los autores especifican en que contribuyeron al saber general del área de su Programa Educativo luego de haber realizado el proyecto.

Bibliografía

Utilizar el estilo bibliográfico según sea el Programa Educativo: APA, Vancouver o Turabian.

Anexos

Son elementos complementarios y/o relevantes, pero demasiado extensos para ser incluidos en el cuerpo del trabajo.

TESIS PROFESIONAL

La tesis profesional se refiere a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación realizada por el(los) estudiante(s), que contiene una posición de un tema, fundamentada en un área del conocimiento científico y tecnológico.

Estructura de la Tesis Profesional

- Portada
- Aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimientos
- Índice
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Resumen
- Introducción
 - Antecedentes
 - Planteamiento del problema
 - Justificación
 - Hipótesis
 - Objetivos
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos
- Marco teórico
- Metodología
 - Diseño y tipo de investigación
 - Población y muestra
 - Criterios de selección (inclusión, exclusión y eliminación)
 - Variables
 - Instrumentos
 - Procedimiento
 - Recolección de datos
 - Análisis estadístico
 - Consideraciones éticas
 - Recursos
 - Cronograma de actividades
- Resultados y discusión
 - Resultados

- Discusión
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

Resumen

El resumen debe consistir en un texto coherente e independiente dentro del trabajo de investigación; debe poderse entender por sí solo. Se recomienda que no sobrepase de una página. El resumen contiene los siguientes puntos básicos, que se sitúan en párrafos distintos: planteamiento del problema, objetivo, metodología, resultados más importantes y contribuciones, y principales conclusiones.

Introducción

En esta sección se comunican los motivos que despertaron el interés por la investigación y permite conducir al lector por el proceso para definir la necesidad de realizar un estudio acerca del tema. En ocasiones la información histórica del tema puede ser la causa por la cual se interesó por realizar la investigación.

Antecedentes

Desarrolle el estado del arte del tema. Es importante comentar el enfoque con que se está analizando el problema. Aquí el estudiante tiene que manifestar todo lo que conoce sobre el tema que pretende desarrollar, lo más amplio y completo que se pueda. Es deseable que indique sus referencias sobre el tópico, las disciplinas comprendidas, la bibliografía y todos los posibles detalles que permitan evaluar su conocimiento del tema.

Planteamiento del problema

En una tesis de investigación, lo primero que hay que definir es el problema. El problema detectado surge de una idea, dificultad, necesidad, duda o pregunta. Una vez que se tiene definido, es necesario reunir y analizar diversos hechos, datos, información, documentos y cualquier antecedente que se tenga sobre el tema, después de que haya leído documentos suficientes acerca del tema, tendrá mayor claridad sobre lo que va a desarrollar. Con esta recopilación podrá identificar los elementos clave, relaciones entre éstos y las dimensiones de cada uno de ellos para poder determinar el contexto, alcance, enfoque y objeto de estudio.

Justificación

La justificación contesta las preguntas: ¿cuáles son los beneficios que este trabajo proporciona?, ¿quiénes serán los beneficiados?, ¿cuál es su utilidad?, ésta puede ser en términos sociales, económicos, administrativos, éticos o científicos. ¿Por

qué es significativo este problema? En este apartado se deben señalar, específicamente, las razones del desarrollo del tema, las personales, profesionales, de aportación a su disciplina y, en sí, todo lo relacionado con su motivación personal, esto permitirá, tanto al estudiante como a su asesor, tener las bases para evaluar la relevancia que se le da al trabajo.

Hipótesis

La hipótesis debe predecir lógicamente la respuesta a la pregunta de investigación y ser congruente con el objetivo general. Debe plantear en forma clara y sucinta, cuál es el resultado esperado. La hipótesis permite establecer la relación que existe entre las variables y es una premisa que se somete a prueba, que será o no descartada por los resultados.

Objetivo general

Para plantear el objetivo general es indispensable conocer con detalle qué es posible lograr mediante la tesis de investigación; sólo así se fijan objetivos debidamente fundamentados y susceptibles de alcanzarse. Tales objetivos deberán ser congruentes con el tema de estudio y los elementos que conforman la problemática que se investiga.

Objetivos específicos

La descripción de los objetivos específicos debe ser clara y concisa, para lo cual es imprescindible seleccionar cuidadosamente los verbos que han de utilizarse en cada uno de ellos, como: conocer, comparar, determinar, detectar, identificar, evaluar, etcétera.

Marco teórico

Está compuesto por tres elementos: el marco teórico general, la(s) teoría(s) que sustenta(n) el trabajo y el marco teórico específico, también conocido como estado del arte y se refiere a lo último que se ha publicado en los últimos cinco años sobre el tema que se está investigando.

Metodología

Diseño sistemático de la investigación para garantizar resultados válidos y fiables que respondan a las metas y objetivos de la investigación. La metodología de la investigación es el método que utilizará para resolver el problema de investigación mediante la recopilación de datos utilizando diversas técnicas, proporcionando una interpretación de los datos recopilados y sacando conclusiones sobre los datos de la investigación.

Diseño y tipo de investigación

Tendrá que describir en esta sección cuál es el diseño y tipo de investigación.

Población y muestra

Descripción de los individuos que participaron, características demográficas relevantes, descripción del diseño muestral ya sea probabilística o no probabilística.

Criterios de selección

- Criterios de inclusión: Se describen las características necesarias que deben presentar los sujetos a investigar.
- Criterios de exclusión: Se describen las características que de estar presentes conducen a no incluirlos en el estudio.
- Criterios de eliminación: Se describen las características que aparecen una vez que ya han sido seleccionados los sujetos de estudio y que obligan a eliminarlos de la investigación.

Variables

Descripción de las variables a través del cuadro de variables, el cual debe incluir: nombre de la variable, definición conceptual, definición operacional, tipo de variable y escala de medición.

Instrumentos

Descripción a detalle de los instrumentos de recolección de datos, número y naturaleza de los ítems, instrucciones, tiempo de aplicación y forma de calificación, información sobre su confiabilidad y validez.

Procedimiento

Descripción a detalle de los pasos a seguir para el desarrollo de la investigación y procesamiento de los datos, debe describirse este apartado de tal forma que permita la reproducción del estudio por otros investigadores en otros momentos

Recolección de datos

La recolección de datos no es más que la aplicación de los instrumentos que ya has definido. Según el tipo de investigación deberá hacer lo siguiente:

- Cuantitativas:
 - Aplicación de encuestas en la muestra que ha calculado.
 - Recopilación de estadísticas publicadas por instituciones oficiales.
 - Solicitar información en empresas y registrarla en fichas o cuestionarios.
- Cualitativas:
 - Realización de la entrevista.
 - Reuniones de grupos focales.
 - Tomar fotografías.
 - Observar comportamiento de personas.

Análisis estadístico

Una vez que se ha hecho la recopilación de datos, es preciso organizarla y analizarla. Para ello utilizará los medios y recursos apropiados. El procesamiento estadístico requiere de la organización de los datos en una matriz, donde las columnas serán las variables y las filas corresponden al registro de un individuo. Posteriormente, tendrá que utilizar Excel o un software estadístico (SPSS, Jamovi, etc.) de acuerdo con la complejidad de los resultados que debe presentar. Una vez que estén bien organizados los datos, hay que realizar los resúmenes: tablas, gráficos, contrastes de hipótesis, estadísticos, etc.

Por otra parte, en las investigaciones cualitativas tendrá que organizar la información obtenida, leerla y analizarla según categorías de análisis. En las investigaciones cualitativas se presenta un relato de los hallazgos, mostrando similitudes y diferencias entre las diferentes informaciones obtenidas. Se recomienda reforzar los hallazgos cualitativos en mapas mentales o cuadros de resumen.

Consideraciones éticas

En este apartado se garantiza la protección de los sujetos que participarán en la investigación. Describir el procedimiento para la obtención del consentimiento informado que garantice la libertad de participación de los sujetos, e incluir como anexo la Carta de consentimiento informado en caso de personas mayores de 18 años y/o la Carta de asentimiento informado en caso de menores de 18 años. Todos los participantes deberán ser informados sobre los objetivos de la investigación, los procedimientos a realizar, los beneficios, los riesgos o molestias derivados del estudio.

Recursos

Describir los recursos financieros, humanos, materiales, etc., que se requerirán para desarrollar la investigación.

Cronograma de actividades

Es importante establecer un cronograma de trabajo, para llevar un control de todo lo que debe hacer durante la investigación. Desde la elaboración del diseño de investigación, hasta la presentación y aprobación de la tesis.

Resultados

Se describen y analizan los datos o información obtenida a partir de la metodología aplicada en la investigación; haciendo uso de tablas, gráficos, fotografías o figuras como apoyo para presentar los resultados.

Discusión

Es una discusión de la relación de los hallazgos del estudio con la bibliografía revisada, confrontando lo propio con lo de otros autores. Se trata no sólo de comentar la concordancia con otros estudios, sino también analizar las discrepancias. También se exponen las limitaciones del estudio.

Conclusiones

Constituyen una reflexión final sobre el tema de investigación, más que un resumen de resultados. En este apartado el autor o los autores especifican en que contribuyeron al saber general del área de su Programa Educativo luego de haber realizado la investigación.

Bibliografía

Utilizar el estilo bibliográfico según sea el Programa Educativo: APA, Vancouver o Turabian.

Anexos

Son elementos complementarios y/o relevantes, pero demasiado extensos para ser incluidos en el cuerpo del trabajo.

SOLICITUD DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Navojoa, Sonora a ____ de _____ de 20____

Director/Coordinador de Facultad

Presidente del Consejo Técnico
Universidad de Navojoa
Presente.

Con la finalidad de iniciar el proceso de titulación, me permito solicitar el registro de la siguiente opción de titulación para continuar con el cumplimiento de los requisitos del Manual de Titulación.

Nombre del solicitante:

Programa Educativo:

Teléfono:

Opción de titulación:

- Experiencia profesional
- Examen General para el Egreso de Licenciatura
- Estudios de posgrado
- Publicación de artículo en revista indexada
- Presentación de ponencia o cartel en evento arbitrado
- Prácticas profesionales o residencia profesional
- Portafolio profesional
- Excelencia académica
- Curso de actualización
- Proyecto profesional
- Tesis profesional

Firma del solicitante

Nombre y firma del Director o
Coordinador de Facultad

SOLICITUD PARA ASIGNACIÓN DE ASESORES

Navojoa, Sonora a ____ de _____ de 20____

Director/Coordinador de FacultadPresidente del Consejo Técnico
Universidad de Navojoa
Presente.

Con el propósito de continuar con en el proceso de titulación solicito la asignación de asesores para la revisión de mi trabajo de titulación.

Nombre del solicitante:

Programa Educativo:

No. de matrícula:

Teléfono:

Tipo de trabajo de titulación:

 Memoria Ensayo Proyecto Tesis

Título del trabajo de titulación:

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestar a la presente.
Cordialmente,

Firma del solicitante

SOLICITUD PARA DEFENSA DE TITULACIÓN

Navojoa, Sonora a ____ de _____ de 20____

Dra. Mariana González DíazDirectora de Investigación
Universidad de Navojoa
Presente.

Por medio de la presente solicito culminar con el proceso de titulación, haciendo constar el cumplimiento de los requisitos para la modalidad de titulación seleccionada. Se anexa la constancia de no adeudo emitida por el Departamento de Finanzas Estudiantiles, y el comprobante de pago de la defensa.

Nombre del solicitante:

Programa Educativo:

No. de matrícula:

Opción de titulación:

Título del trabajo de titulación:

Asesores

Se revisó el escrito del estudiante(a) y lo hemos encontrado satisfactorio para realizar las impresiones correspondientes y la defensa de titulación.

Nombre y firma
Presidente

Nombre y firma
Secretario

Nombre y firma
Vocal

Director o Coordinador de Facultad

El estudiante aprobó satisfactoriamente la totalidad de los créditos del Programa Educativo.

Nombre y firma del Director o
Coordinador de Facultad

Dirección de Servicios Escolares

El estudiante entregó la documentación requerida y realizó los trámites correspondientes de servicio social.

Director de Servicios Escolares

Dirección de Biblioteca

El estudiante no presenta adeudo de libros ni adeudos económicos por retraso de entrega.

Director de Biblioteca

BIBLIOGRAFÍA

- García, G. (2014). *¿Quieres hacer una tesis?* México: Publicaciones Administrativas Contables y Jurídicas S.A. de C.V.
- Prellezo, J. y García, J. (2003). *Investigar: metodología y técnicas del trabajo científico*. Madrid, España: CCS.
- Saavedra, M. (2001). *Elaboración de tesis profesionales*. México: Editorial Pax.
- Salmerón, A. y Suárez, L. (2013). *¿Cómo formular un proyecto de tesis? Guía para estructurar una propuesta de investigación desde el oficio de la historia*. México: Trillas / Instituto Mora.

 www.unav.edu.mx

 +52 (642) 423 3050, 51 y 54

 Km. 13 Carretera Navojoa-Huatabampo
Navojoa, Sonora

   @uninavojoa